

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE LOPUŠNÉ PAŽITE  
č. ..../2024**

**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu  
obce Lopušné Pažite**

**Obec Lopušné Pažite** podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**v y d á v a**

**Všeobecne záväzné nariadenie č. .... /2024  
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“)**

**Článok 1  
Úvodné ustanovenia**

1/ VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2/ VZN upravuje postup predkladania žiadosti o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá vyúčtovania dotácií.

**Článok 2  
Poskytovanie dotácií**

1/ Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

2/ Obec môže poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

3/ Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

4/ Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

5/ V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

6/ Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu.

7/ Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

8/ Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### **Článok 3** **Podmienky poskytovania dotácií**

1/ Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov len:

- a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
- b) na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov,
- c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.

2/ Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:

- a) kultúrno-spoločenské aktivity,
- b) rozvoj školstva a vzdelávania,
- c) rozvoj telovýchovy a športu,
- d) zdravotníctvo a sociálne služby,
- e) sociálna starostlivosť a charita,
- f) ochrana a tvorba životného prostredia,
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

3/ Dotáciu je možné poskytnúť najmä na:

- a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
- b) výdavky na stravovanie, vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
- c) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.

4/ Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.

5/ Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
- b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.

6/ Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

7/ Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý

- a) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
- b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- c) je voči nemu vedené trestné konanie,
- d) je v úpadku alebo v likvidácii.

#### **Článok 4** **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

1/ Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN.

2/ Žiadosť o dotáciu musí obsahovať najmä:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa
  - u fyzických osôb – podnikateľov: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, fotokópiu živnostenského listu,
  - u právnických osôb: názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.);
- b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
- c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
  - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.,
  - pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet a pod.
- d) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
- e) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
- f) forma účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí,
- g) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis,
- h) u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.

3/ K žiadosti musí žiadateľ priložiť:

- a) vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
- b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky,
- c) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii.

#### **Článok 5** **Postup pri podávaní žiadosti**

1/ Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 31.10. príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne obecného úradu alebo pošty.

2/ Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania o čom obec písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne obecnému zastupiteľstvu.

3/ Obecné zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť aj iný termín predloženia žiadosti o poskytnutí dotácie.

4/ Obecné zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť poskytnutie dotácie pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu § 6 ods. 2 tohto VZN.

5/ Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.

6/ Obec overí úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overí, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti obec informuje obecné zastupiteľstvo.

### **Článok 6 Posudzovanie žiadosti**

1/ Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje obecné zastupiteľstvo.

2/ Po overení splnenia podmienok na poskytnutie dotácie obec bezodkladne postúpi žiadosti obecnému zastupiteľstvu. Obecné zastupiteľstvo žiadosti prerokuje a následne rozhodne o poskytnutí dotácie.

3/ V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka.

### **Článok 7 Schvaľovanie dotácií**

1/ Poskytnutie dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia schvaľuje obecné zastupiteľstvo, okrem prípadov, v ktorých rozhoduje starosta obce v súlade s oprávnením podľa Zásad hospodárenia s majetkom obce.

2/ V prípade neschválenia žiadosti, oznámi obec túto skutočnosť žiadateľovi do 30 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v obecnom zastupiteľstve.

### **Článok 8 Postup pri poskytnutí dotácie**

1/ Do 30-tich kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracuje obec písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia.

2/ Zmluva musí obsahovať najmä:

- a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie a číslo bankového účtu),
- b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
- c) výšku poskytnutej dotácie,

- d) určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
- e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
- f) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
- g) forma účasti obce na akcii, podujatí alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
- h) povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p., zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. a pod.) a VZN,
- i) povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,
- j) právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
- k) povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- l) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
- m) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
- n) ostatné dojednania.

3/ Po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami, obec zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

4/ Obec poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky vo výške schválenej dotácie obecným zastupiteľstvom v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Obec zabezpečí prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie.

## **Článok 9**

### **Zúčtovanie a vyúčtovanie dotácie**

1/ Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce príslušného rozpočtového roka. Prijímateľ dotácie je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať do 30-tich kalendárnych dní po ich použití, najneskôr do 15.12. kalendárneho rozpočtového roka.

2/ Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve.

3/ Starosta je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.

4/ Vyúčtovanie musí obsahovať:

- a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
- b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,

- c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 tohto VZN.

5/ Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie zašle obci písomne.

### **Článok 10** **Sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie ako aj povinnosti, vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

### **Čl. 11** **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1/ Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

2/ O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.

3/ O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

4/ Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo obce Lopusné Pažite dňa .....

5/ Toto VZN nadobúda účinnosť dňom .....

V Lopusných Pažitiach, dňa 06.06.2024

Ing. Peter Harcek  
starosta obce

#### **Návrh VZN**

vyvesený na úradnej tabuli obce dňa **06.06.2024**

zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa **06.06.2024**

zverejnený na webovom sídle obce dňa **06.06.2024**

Lehota podľa § 6 ods. (4) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, „počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade“, končí dňom **17.06.2024 (vrátane)**.

„Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.“

## Príloha č. 1

**Žiadosť o poskytnutie dotácie****1. Údaje o žiadateľovi**

Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby – podnikateľa – meno a priezvisko):	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
E-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

**2. Účel použitia dotácie z rozpočtu mesta**

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:	
Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije	

<b>dotáciu z rozpočtu obce:</b>	
<b>Termín a miesto použitia dotácie:</b>	
<b>Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu:</b>	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov s cieľom vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, spracovania zmluvy o poskytnutie dotácie a vyúčtovania dotácie.

Dátum .....

.....

**podpis žiadateľa**

(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)



## Príloha č. 2

## Zúčtovanie poskytnutej dotácie

Žiadateľ o dotáciu: .....

Názov organizácie: .....

Sídlo: .....

Zastúpený: .....

IČO: .....

DIČ: .....

Zmluva o poskytnutí dotácie č. .... :

Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitia dotácie:

.....

.....

Číslo dokladu/ druh dokladu:	Dodávateľ	Dotácia – účel	Suma	Spôsob úhrady	Dátum úhrady

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie: .....

Dátum: .....

Podpis: .....

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie: .....

Dátum: .....

Podpis: .....