

ZÁSADY HOSPODÁŘENIA

S MAJETKOM

OBCE LOPUŠNÉ PAŽITE

vydáva

## **Zásady hospodárenia s majetkom obce Lopušné Pažite**

**schválené uznesením OZ č. 2/2005**

### **1. Všeobecné ustanovenie**

#### **§ 1**

1. V zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov Obecné zastupiteľstvo obce Lopušné Pažite schvaľuje tieto Zásady hospodárenia s majetkom obce.
2. Zásady hospodárenia upravujú a bližšie vymedzujú majetok obce, podmienky nadobúdania a prevodu majetku obce, práva a povinnosti organizácií a právnických osôb, ktoré obec zriadila alebo založila pri správe majetku obce, podmienky nakladania s pohľadávkami a inými majetkovými právami obce, nakladanie s finančnými prostriedkami, finančnou hotovosťou v pokladni, aukčný predaj vecí, vykonanie predbežnej, priebežnej a následnej finančnej kontroly .

#### **§ 2**

### **Majetok obce**

1. Majetkom obce sú hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce, majetkové práva obce a majetkové práva obecných organizácií a právnických osôb založených obcou Lopušné Pažite.
2. Majetok obce sa má zveľaďovať, zhodnocovať, chrániť a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné.

#### **§ 3**

### **Nadobudnutie majetku**

1. Obec môže nadobudnúť majetok bezodplatne alebo odplatne a to najmä :
  - zo zákona
  - zmluvným prevodom
  - vlastnou podnikateľskou činnosťou, činnosťou obecných organizácií a právnických osôb založených obcou v exekučnom konaní
  - verejnou súťažou
  - vlastnou investorskou činnosťou
  - darom
  - majetkovou účasťou na podnikaní iných subjektov
2. Nadobúdanie hnutel'ných vecí do hodnoty 20 tis. Sk patrí do právomoci starostu obce.

#### § 4

Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce je v zmysle § 13 ods.4 Zák. o obecnom zriadení starosta obce Lopušné Pažite.

Štatutárnym zástupcom obecných organizácií je riaditeľ organizácie.

#### § 5

### **Nakladanie s majetkom obce, podliehajúce schváleniu OZ**

1. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú vždy:

- a) zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku
- b) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku nad hodnotu určenú týmito Zásadami
- c) prenájom hnutel'ného a nehnuteľného majetku nad hodnotu určenú týmito Zásadami
- d) prenechanie a odňatie správy majetku obce obecným organizáciám a právnickým osobám založeným alebo zriadeným obcou
- e) určenie majetkovej účasti obce pri všetkých formách podnikania
- f) aukčný predaj vecí
- g) zmluvy o budúcej zmluve, ktorých predmetom je budúci prevod vlastníctva, resp. prenájom obecného majetku, o ktorom podľa týchto Zásad rozhoduje OZ.

#### § 6

Obec, obecné organizácie a právnické osoby, ktoré obec zriadila alebo založila, hospodária s majetkom obce spôsobom vymedzeným týmito Zásadami.

#### § 7

1. Obec môže svoj majetok:

- a) zveriť do správy obecným organizáciám a právnickým osobám, ktoré zriadila alebo založila
- b) používať ho na verejné účely, podnikateľskú činnosť a výkon samosprávy
- c) dať do prenájmu fyzickým a právnickým osobám
- d) prevádzať v zmysle týchto Zásad do vlastníctva fyzických alebo právnických osôb

## **II. Hospodárenie s majetkom obce**

#### § 8

### **Správa majetku**

Pod správou majetku sa rozumie oprávnenie majetok obce držať, užívať, požívať jeho plody a úžitky a nakladať s nim v súlade so zákonmi a s týmito Zásadami. Orgány obce, obecné organizácie, obcou založené právnické osoby sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.

## § 9

Obec môže svoj majetok spravovať:

1. Priamo (orgány obce)
2. Nepriamo (prostredníctvom obecných organizácií a obcou založených právnických osôb)

## § 10

### **Práva a povinnosti pri správe majetku**

1. Orgány obce, obecné organizácie a obcou založené právnické osoby majú pri správe majetku obce právo najmä:
  - a) používať zverený majetok na plnenie svojich úloh
  - b) vo všetkých majetkovoprávných vzťahoch v rozsahu týchto Zásad vystupovať svojim menom (právna subjektivita) a niesť majetkovú zodpovednosť (viď ods. 2) z týchto vzťahov vyplývajúcu v súlade s týmito Zásadami
  - c) správca obecného majetku nesmie majetok obce prevádzať do vlastníctva iných osôb, majetok akýmkoľvek spôsobom zaťažiť, založiť, alebo zriadiť vecné bremeno bez súhlasu OZ
2. Orgány obce, obecné organizácie a obcou založené právnické osoby sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
  - a) starať sa o účelné a hospodárne využitie zvereného majetku v prospech rozvoja obce, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia,
  - b) chrániť majetok obce pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c) používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku obce, na jeho ochranu, uplatňovať právo náhrady škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu proti tomu, kto ho na úkor obce alebo organizácie či subjektu získal, vymáhať s tým súvisiace pohľadávky,
  - d) plniť ďalšie povinnosti uložené obcou pri správe majetku obce
  - e) viesť majetok obce v predpísanej evidencii
  - f) v termíne do 31.12. bežného kalendárneho roku vykonávať inventarizáciu zvereného majetku, podľa potreby aj mimoriadne.
3. O odovzdaní hnutel'ného ako aj nehnuteľného majetku na návrh starostu do správy obecných organizácií a obcou založených právnických osôb rozhoduje obecné zastupiteľstvo. Tento majetok je im zverený do správy prostredníctvom písomného protokolu. Protokol musí obsahovať podrobnú špecifikáciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku, pohľadávok, záväzkov a majetkových práv a musí v ňom byť uvedený spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom obce /zákaz dať majetok obce do zálohy, zriadiť vecné bremeno alebo akokoľvek obmedziť vlastnícke právo obce bez súhlasu obecného zastupiteľstva/ a musí obsahovať číslo uznesenia OZ, ktorým bol majetok daný do správy. Protokol musí obsahovať aj povinnosť správcu obecného majetku poistiť majetok obce, ktorý má zverený do správy, ak tento nie je poistený.
4. V prípade, že obecná organizácia alebo obcou založená právnická osoba nevyužíva jej zverený majetok alebo ho nepotrebuje na splnenie svojich úloh, môže jej obec rozhodnutím obecného zastupiteľstva, na návrh starostu, správu majetku odňať.

Odňatie majetku sa vykoná prostredníctvom písomného protokolu, ktorý má podstatné náležitosti ako sú uvedené v ods. 3.

5. V prípade sporu o tom, komu patrí obecný majetok do správy, rozhoduje starosta.
6. Obecné organizácie alebo právnické osoby založené obcou si môžu navzájom prevádzvať spravovaný majetok len s predchádzajúcim súhlasom obecného zastupiteľstva.
7. Obecný úrad vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku obce zvereného do správy a užívania, ako aj jeho prírastky a úbytky. Obecné organizácie a obcou založené právnické osoby sú povinné predkladať majetkové pomery vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce zvereného im do správy, a to pravidelne alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania OcÚ.
8. Výsledky hodnotenia stavu majetku obce v rámci vykonanej inventarizácie predkladá OcÚ obecnému zastupiteľstvu spolu so správou hlavného kontrolóra 1 x ročne.

## § 11

### **Užívanie majetku inými fyzickými a právnickými osobami**

1. Obec môže prenajať na základe nájomnej zmluvy fyzickým alebo právnickým osobám majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Obecné organizácie a obcou založené právnické osoby môžu prenajať majetok obce, ktorý majú v správe a ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, fyzickým alebo právnickým osobám za splnenia podmienok uvedených v § 12. Obecné organizácie a obcou založené právnické osoby zmluvu o prenájme môžu uzavrieť až po odsúhlasení jej konečnej podoby v obecnom zastupiteľstve.

## § 12

### **Prenájom majetku obce**

O zmluvnom prenájme majetku obce na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje:

1. Hnutel'ný majetok
  - a) starosta obce v hodnote do 20 tis. Sk obstarávacej ceny
  - b) obecné zastupiteľstvo v hodnote nad 20 tis. Sk obstarávacej ceny
2. Nehnutel'ný majetok
  - a) starosta obce do výmery 30 m
  - b) obecné zastupiteľstvo, ak výmera presahuje 30 m
  - c) obecné zastupiteľstvo v prípade prenájmu nehnuteľného majetku, ktorý vyžaduje zápis do katastra
  - d) o rozdelení väčšej výmery do menších celkov rozhoduje obecné zastupiteľstvo
3. Prenájom je možno realizovať na návrh vlastníka s tým, že podmienky prenájmu určuje obecné zastupiteľstvo.
4. Prenájom majetku obce sa uzatvára na dobu neurčitú alebo určitú - maximálne na 5 rokov.

## § 13

### **Prevod vlastníctva majetku**

1. O zmluvnom prevode vlastníctva nehnuteľného majetku rozhoduje vždy obecné zastupiteľstvo.
2. O zmluvnom prevode vlastníckeho práva k hnuteľnému majetku rozhodujú:
  - a) starosta obce do 20 tis. Sk obstarávacej ceny
  - b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 20 tis. Sk obstarávacej ceny
3. Podmienky prevodu majetku obce na základe ponuky obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

## § 14

### **Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom obce**

1. Prebytočný hnuteľný majetok obce je majetok, ktorý obec a obecné organizácie alebo obcou založené právnické osoby trvalé nepotrebujú na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelný hnuteľný majetok je taký majetok obce, ktorý' pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu.
3. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuteľného majetku obce rozhoduje starosta na základe odporúčania likvidačnej komisie. O spôsobe naloženia s týmto majetkom rozhodujú:
  - a) starosta obce do 20 tis. Sk obstarávacej ceny
  - b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 20 tis. Sk obstarávacej ceny

K rozhodnutiu o prebytočnosti a neupotrebitelnosti hnuteľného majetku obce sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.

4. O spôsobe naloženia s neupotrebitelným a prebytočným nehnuteľným majetkom rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

## § 15

### **Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami obce**

1. a) Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych (príjmy na hranici životného minima, živelná pohroma a pod.), môže obec v zastúpení starostu dlh dlžníka celkom alebo čiastočne odpustiť, najviac do výšky 100 Sk . Na odpustenie dlhu presahujúceho 100 Sk je potrebné schválenie obecného zastupiteľstva. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na pohľadávky zo správnych poplatkov, ktoré sa riadia zák. č. 145/1995 Z.z., v znení prijatých zmien a noviel.

b) Pohľadávky daní a poplatkov, ktoré sa riadia zák.č.582/2004 Z.z..o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení prijatých zmien a noviel, zák. č. 511/92 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení prijatých zmien a noviel, môžu byť odpustené individuálne po rozhodnutí:

ba) starosta obce v hodnote do 100,- Sk

bb) obecné zastupiteľstvo, v hodnote nad 100 - Sk

V prípade podľa b) sa rozhoduje za predpokladu, že daňový dlžník podľa § 23 zák.č.511/92 Zb. v znení neskorších predpisov oslobodí pracovníkov správcu dane od povinnosti zachovávať mlčanlivosť s uvedením rozsahu a účelu oslobodenia.

2. a) Obec a obecné organizácie a právnické osoby, ktoré obec založila môžu dlžníkovi povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku včas zaplatiť. Odklad zaplatenia dlhu alebo zaplatenia dlhu v splátkach nesmie byť povolený na dobu dlhšiu, ako je lehota, v ktorej sa premlčuje vymáhanie tejto pohľadávky, odklad zaplatenia dlhu pri daniach a poplatkoch nesmie byť povolený na dobu dlhšiu ako jeden rok odo dňa splatnosti dane alebo poplatku.

b) Obec a obecné organizácie a právnické osoby založené obcou sú povinné účtovať a vymáhať príslušné sankcie a to:

1. úrok z odloženej sumy vo výške aktuálnej diskontnej úrokovej sadzby Národnej banky Slovenska platnej v prvý deň štvrt'roka alebo
2. poplatok z omeškania (penále) podľa všeobecne záväzných právnych noriem
3. zmluvnú pokutu

3. Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s trestnou činnosťou alebo priestupkom.

4. Ak je pohľadávka obce prechodne nevyžiteľná, sú obec v zastúpení starostom, obecná organizácia, právnická osoba založená obcou a právny subjekt oprávnení dočasne upustiť od jej vymáhania, musia však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, sú povinní zabezpečiť jej včasné vymoženie.

5. Obec, v zastúpení starostom, obecná organizácia a právnická osoba založená obcou, sú oprávnení trvalo upustiť od vymáhania pohľadávky obce, ak:

- a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku, ak subjekt zanikol a nemá právneho nástupcu
- b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka
- c) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné

6. Nakladanie s pohľadávkami musí mať písomnú formu a podlieha odsúhlaseniu v hodnotách a spôsobom, ktoré sú upravené v bode 1. písm. b/ § 15 tohto článku.

7. Subjekty oprávnené hospodáriť s majetkom obce zodpovedajú zmluvným partnerom samostatne za záväzky zo zmlúv, ktoré uzavreli.

## § 16

### **Aukčný predaj majetku obce**

V rámci hospodárenia s majetkom obce je možný odpredaj hnutel'ného majetku formou aukcie. Aukčný predaj sa riadi podľa pravidiel navrhnutých starostom obce a schválených OZ.

## § 17

### **Nakladanie s finančnými prostriedkami a s finančnou hotovosťou**

1. Obec má finančné prostriedky uložené na svojom účte v banke a v hlavnej pokladni obce, ktorú vedie a za ktorú nesie zodpovednosť účtovníčka obce.
2. Disponovanie s finančnými prostriedkami na účte, práva a povinnosti upravuje zmluva o založení účtu v príslušnej banke.
3. V hlavnej pokladni môže byť najviac **20 tis. Sk**. Ak celková hodnota finančnej hotovosti v hlavnej pokladni je viac ako **20 tis. Sk**, tak tento rozdiel je povinná účtovníčka obce uložiť na účet obce do 3 dní od dňa kedy nastala daná skutočnosť. V hlavnej pokladni môže byť viac ako 10 tis. Sk, najviac 20 tis. Sk.
4. Zamestnanec OcÚ v Lopusných Pažitiach môže nakupovať za finančné prostriedky obce predovšetkým administratívny materiál a pomôcky, čistiace a hygienické prostriedky, potraviny a nápoje na reprezentačné účely a na zasadnutia obecného zastupiteľstva, ako aj iná tovary a služby, ktorých cena je najviac jeden tisíc Sk. Na každý nákup musí byť daný súhlas starostu obce.

## § 18

### **Predbežná, priebežná a následná finančná kontrola**

1. Predbežnou finančnou kontrolou overuje starosta obce každú finančnú operáciu, či pripravovaná finančná operácia je v súlade so schváleným rozpočtom obce, s uzatvorenými zmluvami alebo inými rozhodnutiami o hospodárení s finančnými prostriedkami a či je v súlade s príslušnými všeobecne právnymi predpismi. Vykonanie predbežnej finančnej kontroly potvrdzujú vedúci zamestnanci svojim podpisom na doklade súvisiacim s pripravovanou finančnou operáciou, a to odtlačkom určenej pečiatky spolu s uvedením dátumu vykonania. Finančné operácie nemožno vykonať alebo v nich pokračovať bez ich overenia predbežnou finančnou kontrolou.
2. Priebežnou finančnou kontrolou sa overuje úplnosť a preukázateľnosť účtovných alebo iných dokladov súvisiacich s kontrolovanou finančnou operáciou. Priebežnú finančnú kontrolu vykonáva zamestnanec príslušného organizačného útvaru, s ktorého činnosťou kontrolovaná finančná operácia súvisí. Po vykonaní priebežnej finančnej kontroly sú osoby zodpovedné za jej vykonanie povinné vypracovať písomný záznam o zistených skutočnostiach a písomne oznámiť starostovi obce zistené závažné nedostatky, pre ktoré nemožno kontrolovanú finančnú operáciu vykonať alebo v jej príprave pokračovať.



Následnou finančnou kontrolou sa overuje:

- a) objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
- b) vykonanie predbežnej finančnej kontroly
- c) dodržanie postupu pri výkone priebežnej finančnej kontroly,
- d) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a odstránenie príčin ich vzniku.

Následnú finančnú kontrolu v podmienkach obce vykonáva hlavný kontrolór obce v súlade s § 13d a § 18e zákona o obecnom zriadení v platnom znení, a zamestnanci vonkajšieho kontrolného orgánu a prizvané osoby v zmysle zákona č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení zákona č.618/2004 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite. Následná kontrola sa vykonáva podľa Základných pravidiel následnej finančnej kontroly uvedených v ustanoveniach § 13 - § 25 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole v súlade s § 18 e zákona o obecnom zriadení v platnom znení.

## §19

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zásady hospodárenia s majetkom obce Lopušné Pažite platia rovnako aj pre dodatky k zmluvám.
2. Kontrolou nad dodržiavaním Zásad hospodárenia s majetkom obce je poverený hlavný kontrolór obce, starosta obce, obecné zastupiteľstvo, audítor.
3. Zmeny a doplnky k Zásadám o hospodárení s majetkom obce schvaľuje OZ.
4. Zásady hospodárenia s majetkom obce boli prerokované a schválené uznesením OZ č. 5/2005 dňa 4.5.2005
5. Zásady hospodárenia s majetkom obce nadobúdajú účinnosť dňom *21. 5. 2005*

  
**Milan Zmeček**  
starosta obce



Po schválení OZ vyvesené: *5. 5. 2005*  
zvesené: *29. 5. 2005*